

**ПОЛИТИКА**  
**по урегулированию конфликта интересов в КГКП «Жаркентский высший**  
**гуманитарно-технический колледж» ГУ «Управление образования**  
**Алматинской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Политика по урегулированию конфликта интересов в КГКП «Жаркентский высший гуманитарно – технический колледж» ГУ «Управление образования Алматинской области (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

2. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) Колледж-подведомственное учреждение Управления образования Алматинской области;

2) Работник -лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем;

3) Внутренняя информация – информация, полученная Работником в процессе исполнения им своих служебных обязанностей, в том числе коммерческая тайна колледжа;

4) «Горячая линия» - линия, предоставляющая возможность информировать о проблемах, требующих особого внимания, которые могут иметь неблагоприятное воздействие на работу и эффективность деятельности Учреждений;

5) Конфликт интересов – конфликт между служебными обязанностями и частными интересами Работника, при котором его личная заинтересованность влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей или функций;

6) Негативные последствия Конфликта интересов - материальный либо нематериальный ущерб, причиненный колледжу или третьему лицу, выраженный качественно, либо количественно;

7) Управление конфликтом интересов - создание механизмов недопущения ситуаций, при которых интересы работника могут повлиять на объективность и независимость принятия им решений и исполнения обязанностей, а также вступить в противоречие с его обязательством действовать в интересах колледжа ;

8) Урегулирование конфликта интересов – действия надлежащих подразделений и/или лиц, способных и правомочных принимать управленческие решения, в результате которых исключаются Негативные последствия вероятного или случившегося Конфликта интересов;

9) Частный интерес – финансовый, материальный интерес или интерес, который дает Работнику колледжа прямую личную выгоду.

## **2. Цели и задачи**

**3.** Целью настоящей Политики является достижение соответствующей степени регулирования Конфликта интересов в Колледже, исключающей возможность наступления каких-либо Негативных последствий.

**4.** Задачами настоящей Политики являются:

1) создание условий по предупреждению, выявлению и устранению Конфликта интересов;

2) Урегулирование конфликта интересов мерами настоящей Политики в интересах Колледжа и его вышестоящего руководства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами колледжа;

3) поддержание законности, обоснованности и соответствия интересам Колледжа, принимаемых Работниками колледжа в рамках своей компетенции решений;

4) содействие формированию соответствующей служебной культуры, обеспечивающей своевременное выявление и разрешение Конфликта интересов;

5) Управление конфликтом интересов прозрачно и своевременно, без ущерба эффективности подразделений и Работников колледжа ;

6) обеспечение личной ответственности Работников колледжа за принимаемые в рамках своей компетенции решения;

7) внедрение механизмов внутренней и внешней подотчетности;

8) обеспечение соблюдения прав и защиты имущественных интересов, деловой репутации колледжа;

9) обеспечение условий, при которых не может быть скомпрометирован механизм принятия решений колледжа;

10) постоянное дальнейшее совершенствование процедур предотвращения Конфликта интересов в Колледже в соответствии с изменяющимися реалиями.



### 3. Принципы политики

#### 5. Приоритет интересов колледжа:

1) Работники колледжа должны принимать решения и совершать иные действия, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, интересами колледжа, и игнорируя соображения личной выгоды. Процесс принятия решений не должен зависеть от религиозных, профессиональных, политических, этнических, семейных или иных личных предпочтений и вкусов лица, принимающего решение;

2) Работники колледжа должны избегать таких действий в качестве частного лица, которые могут обеспечить ему неправомерное преимущество за счет Внутренней информации, полученной в процессе исполнения им своих служебных обязанностей;

3) Работники колледжа не должны стремиться к получению каких-либо благ, или принимать их в обмен на ожидаемое кем-то выполнение или невыполнение официальных обязанностей или функций;

4) Работники колледжа не должны неправомерно использовать преимущества ранее занимаемой должности или положения в Колледже, включая использование Внутренней информации, полученной во время пребывания в прежней должности.

#### 6. Личная ответственность и пример:

1) Работники колледжа обязаны во всех случаях действовать таким образом, чтобы служить примером добропорядочности для других работников;

2) Работники колледжа принимают на себя ответственность за выявление и разрешение Конфликта интересов в пользу колледжа, если таковые возникают;

#### 7. Формирование служебной культуры, нетерпимой к конфликту интересов:

1) Работники колледжа должны формировать и осуществлять управленческую и исполнительную политику, процедуры и управленческие подходы, которые будут поощрять действенный контроль и Управление Конфликтом интересов;

2) организационные процедуры должны поощрять раскрытие и обсуждение ситуаций Конфликта интересов Работниками Колледжа и включать разумные меры защиты раскрываемой информации, относящейся к Конфликту интересов, от ее использования не по назначению иными лицами;

3) Работники Колледжа должны информировать Директора колледжа о Конфликте интересов посредством «Горячей линии», либо отправив сообщение или позвонив.

#### **4. Обязанности**

**8.** Руководство колледжа обязано:

- 1) раскрывать руководству вышестоящего органа информацию о любом реальном или потенциальном Конфликте интересов;
- 2) не совершать действий, которые могут привести к Конфликту интересов;
- 3) не осуществлять принятия решений по сделкам, в которых у руководящего состава колледжа существует Конфликт интересов.

**9.** Работники обязаны:

1) не пользоваться в своих интересах возможностями, которые ему предоставлены ресурсами колледжа, руководством, его должностным положением;

2) избегать любых ситуаций или обстоятельств, при которых их частные интересы, семейные связи и дружеские отношения будут противоречить интересам Колледжа;

3) воздерживаться от принятия участия в какой-либо деятельности или принятия решений, которые могут потенциально привести к Конфликту интересов;

4) прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

5) не принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в Колледже, от третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение своих обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Колледжа;

6) не принимать участие в принятии решений по вопросам, касающимся отношений Колледжа с третьими лицами, которые являются бывшими или потенциальными будущими работодателями Работника, если иное прямо не разрешено руководящими работниками Колледжа (в отношении руководства Колледжа и вышестоящего органа);

7) незамедлительно сообщать Директору о случаях:  
когда личные интересы Работника входят в противоречие с его должностными обязанностями;



возникновения ситуаций, которые потенциально могут привести к Конфликту интересов, связанного с их должностными обязанностями, их аффилированностью с иными физическими или юридическими лицами;

возникновения любых ситуаций, предусмотренных в настоящей Политике.

**10.** Вышестоящий орган должен отслеживать и по возможности устранять потенциальные Конфликты интересов руководства колледжа, в том числе неправомерное использование собственности колледжа и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

**11.** Руководство колледжа должны отслеживать и по возможности устранять потенциальные Конфликты интересов Работников колледжа.

**12.** Работники Колледжа в момент заключения трудового договора, а так же в момент назначения/избрания обязаны письменно подтвердить, что они ознакомились с процедурами колледжа по урегулированию Конфликта интересов и обязуются соблюдать их.

## **5. Регулирование конфликта интересов**

**13.** Колледж принимает все необходимые меры по предотвращению Конфликта интересов и выявлению обстоятельств, вызывающих или способных вызвать Конфликт интересов.

**14.** Руководство вышестоящего органа Колледжа вправе запрашивать у руководства и Работников Колледжа информацию и разъяснения в случае нарушения прав работников или ситуацией, приводящей к возникновению Конфликта интересов.

**15.** Определяя меры предотвращения Конфликта интересов, колледж обеспечивают их соразмерность со степенью серьезности угрозы интересам колледжа.

**16.** При невозможности предотвращения Конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения в течение одного рабочего дня предоставляет Руководителю колледжа информацию о Конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были или могут быть предприняты.

**17.** Руководитель колледжа определяет порядок урегулирования Конфликта интересов у Работников, назначает уполномоченное лицо. При необходимости Руководитель колледжа вправе создать рабочую группу для урегулирования Конфликта интересов. В состав рабочей группы входят представители всех подразделений, а также подразделения, в котором работает лицо, связанное с Конфликтом интересов, и иные лица. Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения Конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

18. На основании решения Директора колледжа или информации, полученной уполномоченным лицом, вопрос о Конфликте интересов у Работников колледжа может быть вынесен на рассмотрение Руководства вышестоящего органа.

19. Сведения о Конфликте интересов, связанном с Директором колледжа, передаются уполномоченным лицом Руководству вышестоящего органа для принятия решения по урегулированию Конфликта интересов.

20. Работники колледжа несут ответственность и обязаны возместить в полном объеме убытки, причиненные колледжу в результате нарушения требований, установленных настоящей Политикой.

21. Варианты разрешения Конфликта интересов и управления им:

1) отказ Работника колледжа от участия в процессе принятия решений, которые могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;

2) ограничение доступа Работнику колледжа, вовлеченному в Конфликт интересов, к конкретной информации;

3) перевод Работника Колледжа, с его согласия на другую работу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающих Конфликт интересов;

4) пересмотр и изменение круга обязанностей и функций Работника Колледжа;

5) прекращение полномочий Работника колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) устранение Работником колледжа частного интереса;

7) принятие колледжем, либо Работником колледжа иных мер, в соответствии с действующим законодательством, по предотвращению и Урегулированию конфликта интересов.

## 6. Заключительные положения

22. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в установленном порядке на основании решения Руководства вышестоящего органа Колледжа.

23. В случае если, организационные и процедурные меры, предусмотренные настоящей Политикой в конкретных случаях, недостаточны для предотвращения Негативных последствий Конфликта интересов, руководство Колледжа принимает по ним отдельные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и принципами настоящей Политики.



Саурамбаева Б.Н.